

**Uchwała Nr XIII/121/2012**  
**Rady Gminy Strzałkowo**  
**z dnia 1 marca 2012 r.**

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Strzałkowo

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Strzałkowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/184/00 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Strzałkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WYKONANIE UCHWAŁY  
Z PRZYSŁUGĄ DO STWIERDZENIA

z up. WÓJTA  
  
mgr Lidia Smiałowicz  
Zastępca Wójta

Załącznik  
do uchwały Rady Gminy Strzałkowo  
Nr XIII/121/2012  
z dnia 1 marca 2012 r.  
w sprawie nadania statutu  
Bibliotece Publicznej Gminy  
Strzałkowo

## Statut Biblioteki Publicznej Gminy Strzałkowo

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Strzałkowo działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki Publicznej Gminy Strzałkowo zwaną dalej biblioteką jest miejscowość Strzałkowo, a terenem jej działania gmina Strzałkowo.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem biblioteki.

### II. Cele i zadania biblioteki.

ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM

z up. WÓJTA  
*Heniołomir*  
mgr Lidia Smidowicz  
Zastępca Wójta

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 5) organizowanie czytelnictwa i upowszechnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa.


### III. Organy biblioteki i jej organizacja.

§ 7. Organy biblioteki.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
3. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor biblioteki.

§ 8. Organizacja biblioteki.

ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM

z up. WÓJTA  
  
mgr Lidia Smidowicz  
Zastępca Wójta

1. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię i czytelnię. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora biblioteki.
2. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej i pracowników obsługi.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

#### IV. Gospodarka finansowa.

§ 9. Usługi biblioteki są bezpłatne. Opłaty mogą być pobierane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 10. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od organizatora lub z budżetu państwa,
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury.

#### V. Postanowienia końcowe.

§ 12. Zmiany w statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM

z up. WÓJTA  
  
mgr Lidia Smidowicz  
Zastępca Wójta

